** فرم تسویه حساب کارشناسی

**نام و نام خانوادگی: فرزند: شماره شناسنامه: صادره از: تاریخ تولد: / /**

**کد ملی: وضعیت تاهل: وضعیت نظام وظیفه: رشته: شماره دانشجویی:**

|  |  |
| --- | --- |
| گروه آموزشیتعداد واحدهای گذرانده براساس سرفصل مصوب:مهر و امضاء مدیر گروه آموزشی (استاد راهنمای دوره): | مهر و امضاء مدیر امور آموزش و تحصیلات تکمیلی: |
| تسویه وامهای دریافتی به صورت نقد یا اقساطکل بدهی:امضاء صندوق رفاه: مهر و امضاء مدیر دانشجویی | تسویه با کتابخانه مهر و امضاء |
| تسویه با واحد تغذیه مهر و امضاء |
| تسویه خوابگاه به صورت نقد یا اقساطمهر و امضاء |
| تسویه با واحد تربیت بدنیمهر و امضاء | تحویل گزارش پژوهشی به همراه مقاله منتج از آنمهر و امضاء معاون تحقیقات و فناوری |
| تایید امور اموزشی مهر و امضاء | -تکمیل نمرات و واحدهای درسی بر اساس سرفصل مصوب:اعلام دروس مردودی توسط دانشجو: مهر و امضاء اداره امتحانات |
| تایید وجود تاییدیه تحصیلی در پرونده ثبت نام دانشجو  امضا بایگانی |
| مهر و امضاء شورای انضباطی دانشگاه | آدرس محل سکونت دائمی:شماره تماس ثابت:شماره تلفن همراه: |
| تاریخ تحویل مدارک به اداره دانش آموختگان: |
| \* این برگه را پس از دریافت امضا به همراه کارت دانشجویی به دفتر دانش آموختگان تحویل دهید. \* جهت درخواست گواهینامه موقت به سایت Eg.uswr.ac.ir (سامانه دانش آموختگان) مراجعه فرمایید. |  |